

受付印

年度市民税・道民税・森林環境税減免申請書

受付番号

年 月 日

(宛先) 旭川市長
申請者(納税義務者等)

住 所			
氏 名		住 民 コ ー ド	
生 年 月 日		電 話 番 号	

☐代理人 又は ☐相続人

住 所			
氏 名		続 柄	
生 年 月 日		電 話 番 号	

市民税・道民税 (減免)	森林環境税 (免除)
旭川市税条例第45条第1項の規定により、個人市民税の納付が著しく困難であるため資料を添付の上、減免を申請します。 (該当する理由の口には✓を付けてください。) 第1号 ☐ 1 生活保護の受給決定 第2号 ☐ 2 疾病・負傷等 ☐ 3 失業、休廃業 ☐ 4 相続人が1～3、5～9のいずれかに該当 (併せて相続人が該当する1～3又は5～9に✓を付けてください。) ☐ 5 天災等による障害者 ☐ 6 天災等による住宅・家財の損害 ☐ 7 冷害等による農作物の減収 ☐ 8 その他 第3号 ☐ 9 学生・生徒 上記の事由が発生した日 年 月 日 申請事由 例) △年○月×日に㈱○×△会社を事業所の都合により解雇され、現在失業中につき市民税・道民税の支払が困難であるため。	森林環境税及び森林環境譲与税に関する法律第11条の規定により、森林環境税の納付が著しく困難であるため資料を添付の上、免除を申請します。 (該当する理由の口には✓を付けてください。) 第1号 ☐ 1 災害による死亡 ☐ 2 災害による障害者 ☐ 3 災害による住宅・家財の損害 第2号 ☐ 4 生活保護の受給決定 第3号 ☐ 5 失業、休廃業 ☐ 6 所得減少(失業、休廃業以外) ☐ 7 やむを得ない多額の支出(失業、休廃業以外) ☐ 8 所有資産への損害(失業、休廃業以外) ☐ 9 相続人が1～8のいずれかに該当 (併せて相続人が該当する1～8に✓を付けてください。) 上記の事由が発生した日 年 月 日 申請事由 例) △年○月×日に㈱○×△会社を事業所の都合により解雇され、現在失業中につき森林環境税の支払が困難であるため。

	年税額	納期到来額・支払済額	納期未到来額	減免申請額
市民税・道民税				
森林環境税				

特記事項	減免の事由が消滅したときは、直ちに旭川市長への申告が必要です。
------	---------------------------------

裏面もあります

表面の理由と同じ番号の□に✓を付けてください。		添付資料 (該当する書類の□に✓を付けてください。)	
市民税・道民税 (減免)		森林環境税 (免除)	
☐ 1	☐ 保護手帳又は生活保護決定証明書	☐ 1	☐ リ災証明書 ☐ 死亡診断書(写し)又は火葬許可証(写し)又はその他死亡を証する書類
☐ 2	☐ 申請日の1月以内作成の診断書 (入院・療養期間が2月以上であるもの) ☐ 休職(無給)・離職を証明する書類 ☐ その年の収入・所得が分かる書類 (源泉徴収票, 給与明細等) ☐ 収入・所得見込額申立書 ☐ 申立書 (入院・療養期間が2月以上の場合に限る。) ☐ その他()	☐ 2	☐ リ災証明書(消防署等発行) ☐ 障害者手帳又はその他障害者であることを証する書類 ☐ その他()
☐ 3	☐ 雇用保険受給資格者証(11, 12, 22, 31, 32であるもののうち, 事前に雇用期間満了日を承知していた場合を除く。) ・解雇通知書・解雇されたことが分かる書類・倒産での失業であることが分かる書類・自営業, 会社役員の場合は倒産, 破産が分かる書類 ☐ その年の収入・所得が分かる書類 (源泉徴収票, 給与明細等) ☐ 収入・所得見込額申立書 ☐ 申立書 (離職理由コードが11, 31又は32の場合。) ☐ その他()	☐ 3	☐ リ災証明書 ☐ 損害明細書(様式第9号) ☐ 保険金・損害賠償金等の書類 ☐ 固定資産税・都市計画税納税通知書 ☐ 解体費又は処分費の見積書 ☐ その他()
☐ 4	☐ 相続を受けた方が減免対象となることを証する書類 (併せて1～3又は5～9のうち, 該当する項目に✓を付けてください。)	☐ 4	☐ 保護手帳又は生活保護決定証明書
☐ 5	☐ リ災証明書(消防署等発行) ☐ 障害者手帳又はその他障害者であることを証する書類 ☐ その他()	☐ 5	☐ 雇用保険受給資格者証(11, 12, 22, 31, 32であるもののうち, 事前に雇用期間満了日を承知していた場合を除く。) ・解雇通知書・解雇されたことが分かる書類・倒産での失業であることが分かる書類・自営業, 会社役員の場合は倒産, 破産が分かる書類 ☐ その年の収入・所得が分かる書類 (源泉徴収票, 給与明細等) ☐ 収入・所得見込額申立書 ☐ 申立書 (離職理由コードが11, 31又は32の場合。) ☐ その他()
☐ 6	☐ リ災証明書 ☐ 損害明細書(様式第9号) ☐ 保険金・損害賠償金等の書類 ☐ 固定資産税・都市計画税納税通知書 ☐ 解体費又は処分費の見積書 ☐ その他()	☐ 6	(疾病の場合) ☐ 申請日の1月以内作成の診断書 (入院・療養期間が2月以上であるもの) ☐ 休職(無給)・離職を証明する書類 ☐ その年の収入・所得が分かる書類 (源泉徴収票, 給与明細等) ☐ 収入・所得見込額申立書 ☐ 申立書 (入院・療養期間が2月以上の場合。) ☐ その他()
☐ 7	☐ 損失額等の書類 ☐ 共済金額等の書類 ☐ 冷害等減免調書 ☐ その他()	☐ 7	(疾病以外の場合) ☐ 当該事由を証するもの
☐ 8	☐ その他()	☐ 8	☐ 医療費等の支出金額がわかるもの ☐ 保険金, 損害賠償金, その他医療費等に係る支出を補填した内容がわかるもの
☐ 9	☐ 在学証明書 ☐ その年の収入・所得が分かる書類 (源泉徴収票, 給与明細等) ☐ 収入・所得見込額申立書 ☐ その他()	☐ 9	☐ 盗難等による被害の損害金額がわかるもの ☐ 保険金, 損害賠償金, その他損害金額を補填した内容がわかるもの ☐ 相続を受けた方が減免対象となることを証する書類 (併せて1～8のうち, 該当する項目に✓を付けてください。)